

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

Procès verbal Assemblée mensuelle du lundi 13 janvier 2020

Présences	✓
Monique Castonguay	✓
Lynne Laflèche	✓
Guillaume Racine	✓
René Laflèche	
Francyn Leblanc	✓
Huguette Boulerice	✓
Josée Castonguay	
Jérémie Lavergne	✓
Daniel Lafleur	

Monique M. Castonguay
10 Janvier
2020

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

		
1.	Ouverture du huis clos (s'il y a lieu) Fermeture du huis clos	sans objet
2.	Ouverture de l'assemblée publique Guillaume Racine agira comme secrétaire d'assemblée en l'absence de Josée Castonguay.	Numéro de la résolution 2020-01 Proposé par: Huguette Boulerice Appuyé par: Francyn LeBlanc Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ouverte à 18 h 38.

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

3.	Déclaration de conflits d'intérêts	S/O
4.	Ordre du jour et Procès-verbal <u>4.1 Adoption de l'ordre du jour</u> • Nous suivrons l'ODJ tel quel <u>4.2 Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2019</u> • On passe en revue le procès verbal de la dernière rencontre.	Numéro de la résolution 2020-02 Proposé par: Jérémie Lavergne Appuyé par: Huguette Boulerice Qu'il soit résolu que l'ordre du jour soit accepté, incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant. Numéro de la résolution 2020-03 Proposé par: Francyn LeBlanc Appuyé par: Jérémie Lavergne Qu'il soit résolu que le procès-verbal soit adopté tel que proposé lors de la réunion mensuelle tenue le 9 décembre 2019, incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

5.	<p>Réception des rapports</p> <p>5.1 Présentation et adoption des rapports mensuels et financiers</p>	<p>Numéro de la résolution 2020-04a</p> <p>Proposé par: Huguette Boulerice Appuyé par: Jérémie Lavergne</p> <p>Qu'il soit résolu que le rapport mensuel du 1er au 31 décembre 2019 de la bibliothèque soit accepté incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.</p> <p>Numéro de la résolution 2020-04b</p> <p>Proposé par: Huguette Boulerice Appuyé par: Jérémie Lavergne</p> <p>Qu'il soit résolu que les rapports financiers VISA du 1er au 30 novembre 2019 et le rapport financier du 1 au 31 décembre 2019 soient acceptés incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.</p>
----	---	--

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

5.2 Suivi sur l'entente avec CSDCEO

Numéro de la résolution 2020-05

Proposé par: Francyn LeBlanc

Appuyé par: Huguette Boulérice

Qu'il soit résolu que le conseil d'administration de la bibliothèque demande du Conseil municipal d'écrire au CSDCEO afin d'obtenir confirmation que les frais de l'entente pour l'emplacement de la bibliothèque ont été dûment acquittés.

5.3 Rapport de la Directrice générale

- 10 décembre = conseil d'administration
- 12 décembre = invitation d'assister au concert de Noël à l'ÉÉCC
- 12 décembre - visite du Conseiller scolaire Martial Levac à la bibliothèque
- 13 décembre = rencontre à l'Hôtel de ville (santé et sécurité), retour des livres de l'ÉÉCC pour la période des

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

Fêtes

- effectué un don de livres en guise d'encouragement aux élèves de l'ÉECC.
- 16 décembre = Activité Soirée pyjamas (film et popcorn) - 4 personnes
- 18 décembre = visite festive spéciale de la garderie privée, avec jus pour les enfants.
- visite des classes distinctes avec maïs soufflé en prime.
- Reçu un don privé de 250,00 \$ de la part
- 19 décembre au 6 janvier: vacances de la DG, les employées assurent le service.
- 7 janvier: visite du Directeur de l'ÉECC Guillaume Racine. Rencontre avec la représentante des artistes de la région Monique Bergevin pour faire suite au projet d'exposition d'oeuvres à la Bibliothèque.
- 8 janvier = Rencontre avec l'adjointe à

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

- la direction de l'ÉSCC pour régler la problématique de stationnement des élèves dans les espaces réservés et dans l'entrée au Centre communautaire.
- 10 janvier = Rencontre avec l'agent de paix de la municipalité Steve Nahimana pour discuter d'un affichage possible dans le stationnement.
 - 13 janvier = Rencontre avec les concierges
 - Michel Henrie et Bruno Pangalio au sujet du remplacement éventuel des luminaires énergivores, des triangles, et du déneigement à l'entrée.
L'installation des rails pour permettre l'installation des toiles et autre oeuvres d'artistes à la bibliothèque se fera le 14 janvier.
 - 13 janvier = reçu un don de 3 835 \$ de la bibliothèque des Premières Nations.
 - La DG Lynne Laflèche représentera la bibliothèque à la conférence de

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

	<p>I'Ontario Library Association (OLA) entre les 28 et 31 janvier 2020.</p> <ul style="list-style-type: none">• La DG présente des modèles de veste et chandails avec le logo de la bibliothèque. Les intéressés en discuteront après la réunion.	
6.	<p>Correspondance et nouvelles affaires</p> <p><u>6.1 Tableaux d'artistes</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Le suivi sera fait le 14 janvier. <p><u>6.2 Filtres aux vitrines</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Faire le suivi lors de la prochaine réunion.	
7.	<p>Révision et présentation des plans</p>	

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

Madame LeBlanc propose que Roseline Clément soit invitée pour faire une présentation au comité lors d'une prochaine réunion mensuelle.

7.1 Révision de la liste des priorités de la bibliothèque

- Le plan des priorités doit être étudié afin d'en confirmer la faisabilité. À revoir en février

Mission et vision de la bibliothèque

- La présidente invite les membres à relire la mission et la vision de la bibliothèque. Nous en discuterons en février pour les reconduire ou les modifier.

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

	<p><u>7.2 Présentation du plan d'activités de 2020</u></p> <ul style="list-style-type: none">• On a jeté un coup d'oeil sur le plan d'activités de 2020 détaillé avec chiffres.	
8.	<p>Préparation de la réunion annuelle du 27 janvier 2020</p> <p><u>8.1 Documents à présenter, format, scénarios et ODJ proposé</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Monique et Lynne doivent préparer l'ordre du jour et les documents nécessaires.	
9.	<p>Tour de table</p> <p>Huguette: Super bien partis!!</p> <p>Francyn: 2020, une année complète</p>	

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

	<p>ensemble. Excellents liens entre nous! Nous en avons de bonnes idées.</p> <p>Jérémie: 2020, beaucoup de bonnes idées et ça va être une bonne année remplie.</p> <p>Guillaume: Quel beau comité! Comme preuve, nous voulons même avoir un vêtement avec le logo de la bibliothèque. Quelle belle union!</p> <p>Lynne: elle consulte toujours les membres du personnel avant de nous présenter des projets et/ou des idées. Très excitée par la nouvelle année 2020, remplie de beaux projets.</p> <p>Monique: Nos idées évoluent, plein de projets qui s'en viennent à la bibliothèque.</p>	
10.	Ajournement et prochaine assemblée 2019	Numéro de la résolution 2020-06

Conseil d'administration de la bibliothèque publique de Casselman

	<p>La prochaine assemblée aura lieu le → 27 janvier 2020 à 19 h (réunion annuelle) → 10 février 2020 à 18 h 30</p>	<p>Proposé par: Huguette Boulérice Appuyé par: Guillaume Racine Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée à 20 h 20.</p>
--	--	---

*Moufie M. Boulanger
10 février 2020*